



**АССОЦИАЦИЯ
ОНКОЛОГОВ И РАДИОТЕРАПЕВТОВ**

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов

Ассоциации онкологов и радиотерапевтов

(Протокол от «04» февраля 2022 года № 2 /22).



**Кодекс этики и служебного поведения
Ассоциации онкологов и радиотерапевтов.**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (далее – Кодекс) Ассоциации онкологов и радиотерапевтов (далее – Ассоциация) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной, служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Ассоциации, независимо от занимаемой должности.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Ассоциации своих должностных обязанностей.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения сотрудников Ассоциации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие авторитету Ассоциации, повышению доверия граждан к Ассоциации онкологов и радиотерапевтов, а также обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс определяет:

-основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать сотрудник Ассоциации, независимо от занимаемой должности;

-этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности сотрудники Ассоциации;

-поведение сотрудников Ассоциации при осуществлении профессиональной деятельности.

1.6. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положением Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение сотрудником Ассоциации положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан РФ в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ.

2.3. Сотрудники несут ответственность перед членами Ассоциации и перед обществом за результаты своей деятельности.

2.4. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ о противодействии коррупции.

2.5. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ сотрудник обязан:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором:

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования охраны труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Ассоциации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

-осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

-исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Ассоциации;

-осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Ассоциации;

-при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

-соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимание по отношению к членам Ассоциации, клиентам и контрагентам Ассоциации;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Ассоциации;

-принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Ассоциации, если это не входит в должностные обязанности работников;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Сотрудники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников в Ассоциации на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. В Ассоциации действует запрет на работу в Ассоциации родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются: родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.6. Сотрудники, занимающие руководящие должности в Ассоциации, обязаны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия,

пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным сотрудникам незаслуженных благ и привилегий;

2.7. Внешний вид сотрудников Ассоциации при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.6. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

-исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудника;

-осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

-не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

-соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

-соблюдать общепринятые нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

-проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению ими самобытности;

-защищать и поддерживать человеческое достоинство членов Ассоциации и других граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

-соблюдать конфиденциальность информации;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей сотрудника, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

-не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Ассоциации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.7. Сотрудник Ассоциации не вправе:

-принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, аптечных организаций подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счёт средств компаний;

-использовать свои знания и возможности в негуманных целях;

-пользуясь своим положением, заниматься вымогательством и взяточничеством.

2.8. Сотрудник должен постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию.

2.9. Моральная обязанность сотрудника – беспристрастно анализировать как свои собственные ошибки, так и ошибки своих коллег, препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, непрофессионалов, наносящих ущерб работе Ассоциации.

2.10. Долг сотрудника – хранить свою профессиональную независимость. Сотрудник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству, этическим принципам, профессиональному долгу. Участвуя в консилиумах, комиссиях, консультациях, сотрудник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения.

2.11. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Ассоциации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

-принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

-не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

-по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.Взаимоотношения сотрудников

3.1. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.2. Взаимоотношения между сотрудниками должны строиться на взаимном уважении, доверии, отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов Ассоциации. В служебном поведении сотрудник воздерживается от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.3. Не допускается грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений.

3.4. Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с коллегами, членами Ассоциации и другими гражданами.

3.5. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважению граждан к Ассоциации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Пределы действия Кодекса и ответственность за его нарушения

4.1. Действие настоящего Кодекса распространяется на все структурные подразделения Ассоциации и имеет обязательную силу для всех сотрудников.

4.2. Нарушение сотрудником положений Кодекса подлежит моральному осуждению.

4.3. Если нарушение этических норм, установленных настоящим Кодексом, одновременно является нарушением обязательных норм и правил, установленных действующим законодательством РФ, сотрудник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, устанавливающим ответственность за нарушения в соответствующей сфере.

4.4. Соблюдение сотрудником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4.5. Все работающие сотрудники и вновь принимаемые на работу в Ассоциацию должны быть ознакомлены с положениями настоящего Кодекса и обязаны выполнять установленные им требования в процессе своей деятельности.

**Лист ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения
Ассоциации онкологов и радиотерапевтов.**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____
26. _____
27. _____
27. _____
29. _____
30. _____
31. _____
32. _____
33. _____
34. _____
35. _____
36. _____
37. _____

